**План мероприятий**

**по подготовке и проведению «Года профсоюзной информации» в 2017 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки |

**Департамент общественных связей Аппарата ФНПР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Разработать методику  проведения мониторинга информационных ресурсов членских организаций ФНПР для формирования соответствующей базы данных | Январь |
| 2. | Разработать примерное положение о конкурсе  в членских организациях ФНПР на лучшее проведение информационной и пропагандистской работы | I квартал |
| 3. | Разработать «минимальный стандарт информационного обеспечения» для членских организаций ФНПР с учетом конкретных форм и методов работы | I квартал |
| 4. | В рамках Всероссийского семинара руководителей пресс-служб,  редакторов печатных изданий и веб-сайтов членских организаций ФНПР проанализировать первые результаты проведения «Года профсоюзной информации» | Май |
| 5. | В рубрике «Год профсоюзной информации» на официальном сайте ФНПР рассказывать о наиболее ярких примерах ведения результативной  информационной работы в членских организациях ФНПР | В течение года |
| 6. | Организовать выпуск серии методических пособий в помощь профсоюзным работникам и  активистам по организации и ведению информационно-пропагандистской работы на предприятиях (совместно с редакцией Центральной профсоюзной газеты «Солидарность»)  | В течение года |
| 7. | Регулярно (два раза в месяц) осуществлять рассылку информационных сообщений, разъясняющих официальную позицию ФНПР по наиболее актуальным вопросам социально-трудовых отношений | В течение года |
| 8. | По итогам каждого квартала проводить пресс-конференции руководства ФНПР о позиции российских профсоюзов в текущих социально-экономических условиях | В течение года |
| 9. | Организовать в Музее ФНПР выставочную экспозицию «История профсоюзной печати» (совместно с Департаментомсоциального развития Аппарата ФНПР, Научной библиотекой ФНПР и  Центральной профсоюзной газетой «Солидарность») | III квартал |
| 10. | На основе фотоконкурсов ФНПР подготовить подборку фотографий, наиболее ярко иллюстрирующих профсоюзное движение России, для рассылки  в членские организации ФНПР | IV квартал |
| 11. | Организовать мониторинг выполнения Плана мероприятий по подготовке и проведению «Года профсоюзной информации»  и подготовить вопрос по итогам его проведения на заседание Исполнительного комитета ФНПР  | IV квартал |
| 12. | Организовать награждение наиболее отличившихся информационных работников решением Исполкома ФНПР, а также премиями в рамках творческих конкурсов ФНПР | IV квартал |
| 13. | На основе данных мониторингов, проведенных членскими организациями ФНПР, сформировать базу информационных ресурсов общероссийских, межрегиональных профсоюзов и территориальных объединений организаций профсоюзов | IV квартал |

**Центральная профсоюзная газета «Солидарность»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Открыть рубрику, посвященную «Году профсоюзной информации», в которой не реже одного раза в месяц рассказывать о ярких примерах ведения эффективной пропагандистской работы в членских организациях ФНПР | В течение года |
| 2. | Разработать меры по увеличению тиража газеты, осуществить мониторинг подписки с распределением по отраслевому и региональному принципам  | В течение года |
| 3. | Организовать выпуск серии методических пособий в помощь профсоюзным работникам и активистам по организации и ведению информационно-пропагандистской работы на предприятиях и в организациях (совместно с Департаментом общественных связей Аппарата ФНПР) | В течение года |
| 4. | Организовать выездные встречи редакции газеты «Солидарность» с профсоюзным активом | В течение года |

**Общероссийские, межрегиональные профсоюзы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Провести заседания коллегиальных органов, на которых рассмотреть постановление Генсовета ФНПР от 26.10.2016 «О состоянии информационной работы в ФНПР, ее членских организациях и задачах на предстоящий период в свете решений IX съезда ФНПР». Утвердить на данном заседании План мероприятий «Года профсоюзной информации» и определить руководителя (председатель, заместитель председателя), персонально ответственного за проведение информационной работы | I квартал |
| 2. | Поручить территориальным организациям профсоюза (республиканским, краевым, областным и городским комитетам) проведение мониторинга информационных ресурсов. На основании полученных данных сформировать базу информационных ресурсов профсоюза и направить ее в Департамент общественных связей Аппарата ФНПР для обобщения | I квартал |
| 3. | Установить нормативы по ведению информационной работы в территориальных организациях профсоюзов  и первичных профорганизациях, учитывающие: формы распространения информации (печатные и электронные СМИ, стенд, пресс-релизы, личные встречи); периодичность распространения информации в организациях и среди членов профсоюзов; эффективность работы информационных подразделений | I квартал |
| 4. | Разработать отраслевую программу реализации Рекомендаций Исполкома ФНПР № 6-12 от 20.11.2012 по информационному взаимодействию профсоюзных организаций, включающую в себя размеры финансирования информационно-пропагандистской работы | I квартал |
| 5. | Создать информационное подразделение (пресс-служба, пресс-секретарь), если такового не имеется. Не реже одного раза в квартал предоставлять в Департамент общественных связей Аппарата ФНПР информацию о событиях, которые требуют освещения на федеральном уровне | В течение года |
| 6. | Организовать в периодических изданиях и на веб-сайтах постоянные рубрики «Год профсоюзной информации», в которых не реже одного раза в месяц рассказывать о примерах эффективной пропагандистской работы. Поощрить наиболее активных сотрудников в ходе отраслевых конкурсов и представить их на творческие конкурсы, проводимые ФНПР | В течение года |
| 7. | Принять решения по организации подписки на Центральную профсоюзную газету «Солидарность», из пропорции: не менее одного экземпляра на сто членов профсоюза. Провести мониторинг итогов подписной кампании в территориальных комитетах и первичных профсоюзных организациях | В течение года |
| 8. | Провести  конкурс  на лучшее проведение информационной и пропагандистской работы с использованием примерного положения о данном конкурсе, разработанного ФНПР | В течение года |
| 9. | Поручить территориальным  комитетам  профсоюзов регулярно (не реже двух раз в месяц) информировать территориальные объединения организаций профсоюзов  о наиболее существенных событиях, информация о которых нуждается в распространении. Не реже одного раза в полгода проводить мониторинг  фактически распространенных сообщений  | В течение года |
| 10. | Провести обучение избранных руководителей, профсоюзного актива, членов молодежных советов, председателей профкомов и первичных профсоюзных организаций основам информационной работы | В течение года |

**Территориальные объединения организаций профсоюзов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Провести заседания коллегиальных органов, на которых рассмотреть постановление Генсовета ФНПР от 26.10.2016 «О состоянии информационной работы в ФНПР, ее членских организациях и задачах на предстоящий период в свете решений IX съезда ФНПР». Утвердить на данном заседании  План мероприятий «Года профсоюзной информации» и определить руководителя (председатель, заместитель председателя), персонально ответственного за проведение информационной работы | I квартал |
| 2. | Предоставлять в территориальные комитеты общероссийских, межрегиональных профсоюзов информацию о наиболее важных социально-трудовых событиях для дальнейшего распространения в первичных профорганизациях    | Еженедельно |
| 3. | Рекомендовать территориальным организациям профсоюзов (республиканским, краевым, областным  и городским комитетам) провести  мониторинг информационных ресурсов, на основе которого сформировать базу профсоюзных информационных ресурсов региона и направить ее в Департамент общественных связей ФНПР для обобщения | I квартал |
| 4. | Разработать региональную программу реализации Рекомендаций Исполкома ФНПР № 6-12                от 20.11.2012 по информационному взаимодействию профсоюзных организаций, включающую в себя размеры финансирования информационно-пропагандистской работы | I квартал |
| 5. | Разработать и принять медиа-план с учетом рекомендованного Департаментом общественных связей ФНПР «Минимального стандарта информационного обеспечения» | II квартал |
| 6. | Обеспечить увеличение подписки на Центральную профсоюзную газету «Солидарность», исходя из пропорции: не менее одного экземпляра  на сто членов профсоюза  | В течение года |
| 7. | Организовать в периодических изданиях и на веб-сайтах постоянные рубрики «Год профсоюзной информации», в которых регулярно рассказывать о примерах эффективной пропагандистской работы. Поощрить наиболее активных сотрудников в ходе региональных конкурсов и представить их для награждения в рамках конкурсов, проводимых ФНПР | В течение года |
| 8. | Создать информационное подразделение (пресс-служба, пресс-секретарь), если такового не имеется. Регулярно (не реже одного раза в квартал) проводить пресс-конференции и брифинги руководителя профобъединения и территориальных организаций профсоюзов | В течение года |
| 9. | Провести  конкурс  на лучшее проведение информационной и пропагандистской работы с использованием примерного положения о данном конкурсе, разработанного ФНПР | В течение года |
| 10. | Провести обучение избранных руководителей, профсоюзного актива, членов молодежных советов, председателей профкомов и первичных профсоюзных организаций основам информационной работы | В течение года |

**Ассоциации территориальных объединений организаций профсоюзов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | В рамках заседаний Ассоциаций рассмотреть вопрос о состоянии информационной работы в территориальных объединениях организаций профсоюзов и выработать рекомендации по ее совершенствованию | В течение года |

**Молодежный совет ФНПР, молодежные советы членских организаций ФНПР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Обеспечить личное активное участие в доведении информации до членов профсоюзов, организуя работу с информационными инструментами на предприятиях (профсоюзные стенды, листовки, плакаты и т.п.), распространение профсоюзной печати, работу в социальных сетях и т.д. Определить ответственных за распространение информации и сбор сведений по проведению подписки на Центральную профсоюзную газету «Солидарность» | В течение года |
| 2. | Включить вопрос о важности ведения информационной работы в профсоюзных организациях в повестку дня заседаний молодежных советов. Рассмотреть практику и перспективы использования современных мультимедийных технологий в агитационно-пропагандистской деятельности | В течение года |
| 3. | Подвести итоги участия Молодежного совета ФНПР и  молодежных советов членских организаций ФНПР в мероприятиях«Года профсоюзной информации» |     Декабрь |

**Академия труда и социальных отношений, Санкт-Петербургский Гуманитарный университет профсоюзов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Провести научно-практические конференции на тему: «Эффективная информационная работа – инструмент укрепления профсоюзов и решения социально-трудовых проблем»с привлечением специалистов по информационной работе общероссийских профсоюзов и территориальных объединений организаций профсоюзов | В течение года |
| 2. | Разработать и ввести курс повышения квалификации кадров, работающих в информационных подразделениях профсоюзных организаций |      Сентябрь |